



Assistenz (M/W/D) Datenschutz-Fachabteilung

In unserer Zentrale in Nettetal-Kaldenkirchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben bei uns:

Sie unterstützen den Fachbereich Datenschutz bei der Erstellung der Verzeichnisse gemäß EU-DSGVO für unsere Kunden. Dafür sammeln Sie die erforderlichen Informationen von den beauftragenden Betrieben, stimmen sich mit Ihrem Team ab und koordinieren intern alle notwendigen Dokumente bis zum Abschluss des Projekts.

Der Fachbereich Datenschutz steht Handwerksbetrieben über Service-Hotlines beratend auch telefonisch zur Verfügung. Auch hier werden Sie aktiv tätig und stehen allgemein beratend zur Verfügung.

Sie haben keine Erfahrungen im Bereich Datenschutz?

Kein Problem: Wenn Sie bereit sind mit Begeisterung zu lernen, können Sie sich auch gerne als Quereinsteiger bewerben.

Das bringen Sie mit:

- Eine kaufmännische Ausbildung ist ein Vorteil (auch Quereinsteiger erhalten bei uns eine Chance)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie denken und handeln **zielstrebig** und **serviceorientiert**
- **PC-Kenntnisse** und Erfahrung in Tools wie Microsoft usw.
- Sie sind **zuverlässig, eigenmotiviert & teamfähig**
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten sind für dich selbstverständlich

Über Ihren neuen Arbeitgeber:

Als Innungsservice ist unsere Leidenschaft die Betreuung und Beratung von Handwerksbetrieben. Mit umfassenden Serviceleistungen unterstützen wir Innungen, Kreishandwerkerschaften und Fachverbände auf Landes- und Bundesebene.

Unsere Betriebsberater bieten Handwerksbetrieben aller Art vor Ort kostenlose Unterstützung bei rechtlichen, technischen und wirtschaftlichen Fragen an. Im Back-Office koordinieren wir die Termine unserer Betriebsberater. Unsere Marketing & Medienabteilung ist Ansprechpartner rund um Marketing- und Webdesign-Dienstleistungen für Handwerksbetriebe.

Das bieten wir Ihnen:

- + Unbefristete Anstellung in Vollzeit (35 Stunden/Woche)
- + Geregelte Arbeitszeiten (Montag bis Freitag)
- + Ein angemessenes festes Gehalt von 2.750 € Brutto
- + Eine qualifizierte Einarbeitung
- + Weiterbildung zur Datenschutzkoordinator:in (TÜV)
- + Angenehmes, familiäres Arbeitsklima
- + Zwei süße Bürohunde, die den Arbeitsalltag versüßen
- + Gekühlte Softdrinks & Kaffee für den Energiekick zwischendurch

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail mit aussagekräftigem Anschreiben und Lebenslauf.

Begeistern Sie uns von Ihrer Persönlichkeit!

 job@innungsservice.de

 Tel.: 02157 - 89 4 89 70

